

## **DECRET D'ALCALDIA**

Per Decret d'alcaldia núm. 2019-0836 de 28 de juny de 2019, es va considerar que MONTCRUMA, SLU –empresa classificada en primer lloc segons el Decret d'alcaldia núm. 2019-0716, de 8 de juny de 2019- havia retirat l'oferta presentada en el contracte per a l'execució de les obres de millora de l'aïllament i les instal·lacions de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata de Canovelles (exp. 1080/2019).

A la mateixa resolució d'alcaldia es va ordenar que es continués amb la tramitació de l'expedient de contractació conforme l'establert a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

L'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP-, en el seu punt primer, determina que la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas de que la classificació es realitzi per la mesa de contractació.

El punt segon de l'article 150 LCSP estableix que una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò que disposa l'article 145 per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que fan referència les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

Així mateix, indica el mateix punt de l'article que, de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest supòsit, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Disposició addicional quinzena de la LCSP determina que els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Vista la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Per tot això, **DECRETO:**

**Primer.** REQUERIR a IRON GLOBAL SL perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar conforme determina la Disposició addicional 15a de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a l'article 150.2 de la LCSP i en la clàusula 1.18) del plec de clàusules administratives particulars aplicable, la qual és la següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Canovelles disposi d'aquests.
- c) Acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import de 9.955,83 euros (5% de l'import d'adjudicació sense incloure l'IVA).
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.

#### **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans d'acreditació: Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 300.000,00 €.

Acreditació documental: Import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel

Registre Mercantil.

### **Solvència tècnica:**

Mitjans d'acreditació: Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.

Mínim exigít: S'ha d'acreditar haver executat obres amb un import anual acumulat en l'any de major execució per import mínim de 150.000,00 €.

Acreditació documental: Certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats de bona execució de les obres incloses en la relació, si el seu destinatari fos una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat contractant de les obres.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent: Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents: un tècnic mig o superior en arquitectura o enginyeria i un encarregat amb experiència mínima de 2 anys en obra executant treballs similars als proposats al contracte.

### **Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica:**

La solvència econòmica i tècnica i professional o tècnica mínima requerida als apartats anteriors, pot acreditar-se també, de forma voluntària i alternativa, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
C	7	2 (o C per a classificacions anteriors al 05/11/2015)

- e) Acreditació de la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors. Així, excepte prova en contrari, la inscripció en els citats registres, acrediten: les condicions d'aptitud de

l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

**Segon.** CONSULTAR l'aplicació informàtica municipal de Recaptació -o consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i incorporar una còpia de la consulta a l'expedient.

**Tercer.** NOTIFICAR aquest decret a IRON GLOBAL SL i ADVERTIR-LI que, de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

**Quart.** TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció municipal.

**Cinquè.** INFORMAR que aquest acord no és susceptible de recurs, ja que no és definitiu en la via administrativa ni de tràmit qualificat, i això sense perjudici que es puguin exercitar els que s'estimin procedents de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ho mana i signa l'Alcalde President en funcions, a Canovelles

Document signat electrònicament al marge